

**Møteprotokoll**

Utvalg: Kommunestyret**Møtested:** Rømskog kommunehus**Møtedato:** 09.02.2017**Tidspunkt:** 18.00 – 21.20Før møtets start informerte brannsjef i NRBR IKS Jan Gaute Bjerke

Funksjon	Navn	Forfall	Møtt for
Medlem	Nils Nilssen		
Medlem	Jan Birger Holth		
Leder	Thor Håkon Ramberg		
Medlem	Lars-Erik Ottosson		
Medlem	Randi Dalheim		
Medlem	Gunstein Arnesen		
Varamedlem	Hilde Rasmussen		Dag-Ivar Høisveen
Medlem	Turid Dahlum Nilsen		
Medlem	Bjørnar Holmedal		
Medlem	Ole Johan Bergquist		
Medlem	Gudbrand Kvaal		
Medlem	Dag-Ivar Høisveen	FD	
Medlem	Stefan Gundersen		
Varamedlem	Thomas Kragtorp	FO	Dag-Ivar Høisveen
Medlem	Catrin Nylænde-Haugen		

FD= Forfall
deler av møtet

FO=Forfall

Følgende fra administrasjonen møtte:Rådmannen og oppvekstleder. Tjenesteleder Utvikling sak 1/17 – 2/17. Indre Østfold
Kommunerevisjon IKS v/Lene Eilertsen sak 1/17- 4/17.

Behandlede saker: 1/17-8/17Thor Håkon Ramberg
ordfører

Nils Nilssen

Bjørnar Holmedal

Jan Birger Holth

Ole Johan Bergquist

Lars-Erik Ottosson

Gudbrand Kvaal

Randi Dalheim

Dag-Ivar Høisveen

Gunstein Arnesen

Stefan Gundersen

Turid Dahlum Nilssen

Catrin Nylænde-Haugen

Saksliste

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Innhold
PS 1/17	17/22	REGLEMENT FOR RØMSKOG KOMMUNESTYRE OG FORMANNSKAP
PS 2/17	16/515	SØKNAD OM FRITAK FOR EIENDOMSSKATT
PS 3/17	16/520	OVERORDNET PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON
PS 4/17	17/51	PLAN FOR SELSKAPSKONTROLL
PS 5/17	17/12	ARBEIDSGIVERSTRATEGI 2017-2020
PS 6/17	17/25	KS DEBATTHEFTE MELLOMOPPGJØR 2017
PS 7/17	16/210	HANDLINGSPLAN MOT RADIKALISERING OG VOLDELIG EKSTREMISME
PS 8/17	17/44	SØKNAD OM FRITAK FOR VERV I UTVALG FOR OPPVEKST- OG OMSORG

Kommunestyret vedtok en tilleggssak fra viltneemnda:

PS 9/17 FELLINGSTILLATELSE PÅ ULV

REGLEMENT FOR RØMSKOG KOMMUNESTYRE OG FORMANNSKAP

FORMANNSKAPETS INNSTILLING:

Reglement for Rømskog kommunestyre og formannskap vedtas med følgende endringer:

«Møtet» byttes ut med «kommunestyret/formannskapet» i pkt 3 og 7.

Varamann/varamenn byttes ut med «varamedlem/varamedlemmer» gjennomgående.

Nytt pkt 0:

0.FORMÅL

Dette reglementet skal sikre en god møteavvikling i kommunens lovbestemte styringsorganer på en måte som gir gode arbeidsformer og aktiv involvering av valgte medlemmer. Det skal og gi grunnlag for god oppfølging og kontroll.»

2 FORBEREDELSE AV SAKER

Ny første setning: «Ordføreren fastsetter sakliste for møtet.»

Endret siste avsnitt: Formannskapet og Planutvalget gir innstilling i de saker Kommuneloven påbyr. Rådmannen legger fram innstilling i alle øvrige saker, unntatt valg, oppnevninger og ansettelser.

3 INNKALLING TIL MØTE. DOKUMENTUTLEGGING

Endringer i første avsnitt:

...gjøres tilgjengelig på kommunens hjemmeside og alle medlemmer og varamedlemmer får umiddelbar beskjed om at den er lagt ut.

Kommunelovens § 17 pkt 1 og § 44 nr. 4 om behandling av økonomiplan.

4 FORFALL OG VARAMEDELEM

Endring i første avsnitt:

«Gyldig forfallsgrunn er»

5 ANDRE MØTEDELTAERE ENN MEDLEMMENE

Tillegg i første avsnitt:

«Møteleder skal varsles i forkant dersom andre skal delta i møtet med talerett.»

6 MØTELEDER

Ordfører eller varaordfører (eller om begge disse har forfall, en ordstyrer som velges blant kommunestyrets/formannskapets medlemmer ved flertallsvalg) leder møtet

7 ÅPNE ELLER LUKKEDE DØRER. TAUSHETSPLIKT. OPPTAK OG KRINGKASTING AV MØTET

Ny siste setning:

«Taushetsplikten varer inntil annet blir bestemt, eller inntil de hensyn som har bevirket vedtaket om taushetsplikt er bortfalt.»

9 REKKEFØLGEN FOR BEHANDLINGEN AV SAKENE. SAK SOM ER TATT OPP TIL BEHANDLING. SAK SOM IKKE ER NEVNT I INNKALLINGEN

Tillegg mellom andre og tredje avsnitt:

«Foreslås det at en sak utsettes, skal dette behandles før saken realitets behandles.»

13 MØTELEDERENS STILLING UNDER ORDSKIFTET

Endring i siste avsnitt, endringen i «»:

Vil møtelederen ta del i ordskiftet skal han/hun overlate ledelsen av forhandlingen til varaordfører «eller annen valgt ordstyrer», jfr. § 6 første ledd.

15 FORSLAG

Tillegg i første avsnitt:

«Alle forslag skal være fremsatt før saken tas opp til avstemming.»

Tillegg i annet avsnitt:

«Dersom et medlem ber om det skal rådmann være behjelpelig med utarbeiding av forslag.»

16 SAKEN TAS OPP TIL AVSTEMMING. VEDTAKSFØRHET

Ny setning erstatter setning nr 2: «Da er debatten avsluttet og det kan ikke settes frem flere forslag.»

Ny setning i tredje avsnitt: «Vedtak om voteringsorden skal foretas før avstemning i selve saken»

19 ORDEN I SALEN

«i bygningen ellers» strykes.

21 FORESPØRSLER (INTERPELLASJONER) TIL ORDFØRER

Endringer i «»

En eventuell debatt må «innskrenke» seg til å belyse «det temaet som tas opp i» interpellasjonen.

Forslag om realitet «svedtak» som settes fram i forbindelse med «en interpellasjon»,

22. SENDENEMNDER (DEPUTASJONER) TIL KOMMUNESTYRET

«korporasjoner» byttes med «foreninger»

BEHANDLING:

Det ble fremsatt følgende forslag til tilleggstekst fra Turid Dahlum Nilsen (Ap) til pkt 4

FORFALL OG VARAMEDLEM:

«Gyldig forfallsgrunn er sykdom, at man ikke kan sette til side viktig arbeid og plikter, eller at man er fraværende på grunn av lengre reise.»

Enstemmig vedtatt.

Det ble fremsatt følgende forslag til tilleggstekst fra Gudbrand Kvaal (Sp) til pkt 2

FORBEREDELSE AV SAKER første setning i annet ledd:

«Kontrollutvalget» settes inn i denne setningen:

Formannskapet, kontrollutvalget og Planutvalget gir innstilling i de saker Kommuneloven påbyr.

Enstemmig vedtatt.

Det ble fremsatt følgende forslag fra Gudbrand Kvaal (Sp) til nytt pkt 20:

«20. PROTOKOLL AV FORHANDLINGENE. MØTETS SLUTT

Det skal føres protokoll (møtebok) fra kommunestyrets og formannskapetets møter. Denne føres under ledelse av møtelederen.

Protokollen er et arbeidsdokument for kommunestyrets medlemmer med oversikt over behandling og hva som er vedtatt. Vedtakene skal i hovedsak gjengi substans og ikke være en henvisning til andre dokumenter. Protokollen skal være så fullstendig at den som selvstendig dokument gir:

- Informasjon til fraværende medlemmer om behandlingen av saker
- Grunnlag for kontroll med kommunestyrets og andre organers virksomhet
- Informasjon til offentligheten om kommunestyrets vedtak (jfr krav i Offentlighetsloven)
- Grunnlag for å stimulere til politisk aktivitet og deltakelse.

For hvert møte føres det i protokollen:

- Møtested og -tid
- Dato og måte for innkalling
- Eventuelle protester mot innkalling og saksliste
- Tilstedeværende medlemmer og fraværende medlemmer
- Møtende varamedlemmer
- Andre møtende med talerett skal føres opp med funksjon og navn
- Saker nummerert i rekkefølge for kalenderåret
- Kort tekst om hva hver sak gjelder, og de vedlegg som følger saken
- Det som er nødvendig for å vise gangen i forhandlingene
- For den enkelte sak de forslag som reises, bortsett fra de realitetsforslag som ikke blir gjort gjenstand for stemmegivning
- Det som må til for å vise at vedtak gjøres etter rett framgangsmåte
- Kommunestyrets vedtak med begrunnelse og hjemmel.

Trer noen til eller fra under forhandlingene, protokollføres dette slik at en av protokollen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

Møtelederen - eller møtet i tilfelle protest blir reist mot møteleders bestemmelse – avgjør om noen protokolltilførsel skal tillates. En protokolltilførsel må fremmes mens møtet pågår.

Protokolltilførsel som omhandler påståtte formelle feil eller mangelfull saksbehandling skal normalt godtas.

Protokollen skal foreligge senest 3 arbeidsdager etter møtet. Godkjent protokoll skal underskrives av møtelederen og minst 2 andre medlemmer fra ulike politiske partier/grupper. Oppbevaring av kommunestyrets protokoll. m.v., utføres av administrasjonen i samsvar med Kommunelovens § 39, nr. 2»

For: 5 stemmer (Sp) Mot: 8 stemmer (Ap og Krf)

Det ble fremsatt følgende endringsforslag til punkt 20 siste ledd fra Dag Ivar Høisveen (Sp):
«Protokoll skrives fortrinnsvis i møtet. Det skal komme tydelig frem hva saken gjelder og hva som blir vedtaket. Den skal undertegnes senest 4 dager etter at møtet er slutt.»

For: 5 (Sp) Mot: 8 (Krf og Ap)

Formannskapets innstilling med de vedtatte endringene ble enstemmig vedtatt.

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

Reglement for Rømskog kommunestyre og formannskap vedtas med følgende endringer:

«Møtet» byttes ut med «kommunestyret/formannskapet» i pkt 3 og 7.

Varamann/varamenn byttes ut med «varamedlem/varamedlemmer» gjennomgående.

Nytt pkt 0:

0.FORMÅL

Dette reglementet skal sikre en god møteavvikling i kommunens lovbestemte styringsorganer på en måte som gir gode arbeidsformer og aktiv involvering av valgte medlemmer. Det skal og gi grunnlag for god oppfølging og kontroll.»

2 FORBEREDELSE AV SAKER

Ny første setning: «Ordføreren fastsetter sakliste for møtet.»

Endret siste avsnitt: Formannskapet, kontrollutvalget og Planutvalget gir innstilling i de saker Kommuneloven påbyr. Rådmannen legger fram innstilling i alle øvrige saker, unntatt valg, oppnevninger og ansettelse.

3 INNKALLING TIL MØTE. DOKUMENTUTLEGGING

Endringer i første avsnitt:

...gjøres tilgjengelig på kommunens hjemmeside og alle medlemmer og varamedlemmer får umiddelbar beskjed om at den er lagt ut.

Kommunelovens § 17 pkt 1 og § 44 nr. 4 om behandling av økonomiplan.

4 FORFALL OG VARAMEDLEM

Endring i første avsnitt:

«Gyldig forfallsgrunn er sykdom, at man ikke kan sette til side viktig arbeid og plikter, eller at man er fraværende på grunn av lengre reise.»

5 ANDRE MØTEDELTAKERE ENN MEDLEMMENE

Tillegg i første avsnitt:

«Møteleder skal varsles i forkant dersom andre skal delta i møtet med talerett.»

6 MØTELEDER

Ordfører eller varaordfører (eller om begge disse har forfall, en ordstyrer som velges blant kommunestyrets/formannskapetets medlemmer ved flertallsvalg) leder møtet

7 ÅPNE ELLER LUKKEDE DØRER. TAUSHETSPLIKT. OPPTAK OG KRINGKASTING AV MØTET

Ny siste setning:

«Taushetsplikten varer inntil annet blir bestemt, eller inntil de hensyn som har bevirket vedtaket om taushetsplikt er bortfalt.»

9 REKKEFØLGEN FOR BEHANDLINGEN AV SAKENE. SAK SOM ER TATT OPP TIL BEHANDLING. SAK SOM IKKE ER NEVNT I INNKALLINGEN

Tillegg mellom andre og tredje avsnitt:

«Foreslås det at en sak utsettes, skal dette behandles før saken realitets behandles.»

13 MØTELEDERENS STILLING UNDER ORDSKIFTET

Endring i siste avsnitt, endringen i «»:

Vil møtelederen ta del i ordskiftet skal han/hun overlate ledelsen av forhandlingen til varaordfører «eller annen valgt ordstyrer», jfr. § 6 første ledd.

15 FORSLAG

Tillegg i første avsnitt:

«Alle forslag skal være fremsatt før saken tas opp til avstemming.»

Tillegg i annet avsnitt:

«Dersom et medlem ber om det skal rådmann være behjelpelig med utarbeiding av forslag.»

16 SAKEN TAS OPP TIL AVSTEMMING. VEDTAKSFØRHET

Ny setning erstatter setning nr 2: «Da er debatten avsluttet og det kan ikke settes frem flere forslag.»

Ny setning i tredje avsnitt: «Vedtak om voteringsorden skal foretas før avstemning i selve saken»

19 ORDEN I SALEN

«i bygningen ellers» strykes.

21 FORESPØRSLER (INTERPELLASJONER) TIL ORDFØRER

Endringer i «»

En eventuell debatt må «innskrenke» seg til å belyse «det temaet som tas opp i» interpellasjonen.

Forslag om realitet «svedtak» som settes fram i forbindelse med «en interpellasjon»,

22. SENDENEMNDER (DEPUTASJONER) TIL KOMMUNESTYRET

«korporasjoner» byttes med «foreninger»

2/17

SØKNAD OM FRITAK FOR EIENDOMSSKATT

RÅDMANNENS INNSTILLING:

Det innvilges ikke fritak for eiendomsskatt på eiendommen g.nr 75 b.nr 3 for skatteåret 2017 da vilkåret i eiendomsskatteloven § 7 b ikke er oppfylt. Vedtaket er begrunnet i saksfremstillingen.

BEHANDLING:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

Det innvilges ikke fritak for eiendomsskatt på eiendommen g.nr 75 b.nr 3 for skatteåret 2017 da vilkåret i eiendomsskatteloven § 7 b ikke er oppfylt. Vedtaket er begrunnet i saksfremstillingen.

3/17

OVERORDNET PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON

KONTROLLUTVALGETS INNSTILLING:

1. I perioden 2017-2018 skal det gjennomføres forvaltningsrevisjon i samsvar med kontrollutvalgets forslag til «Revisjonsplan - Forvaltningsrevisjon 2017-2018»

2. Kontrollutvalget får fullmakt til å foreta nærmere planlegging av forvaltningsrevisjonen, herunder vedta de enkelte undersøkelser/prosjektplaner og inngå avtaler om gjennomføringen med revisjonen.
3. Kontrollutvalget skal fortløpende sende forvaltningsrevisjonsrapporter til kommunestyret.
4. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å vurdere eventuelle behov for endringer i planen i planperioden.

BEHANDLING:

Kontrollutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

1. I perioden 2017-2018 skal det gjennomføres forvaltningsrevisjon i samsvar med kontrollutvalgets forslag til «Revisjonsplan - Forvaltningsrevisjon 2017-2018»
2. Kontrollutvalget får fullmakt til å foreta nærmere planlegging av forvaltningsrevisjonen, herunder vedta de enkelte undersøkelser/prosjektplaner og inngå avtaler om gjennomføringen med revisjonen.
3. Kontrollutvalget skal fortløpende sende forvaltningsrevisjonsrapporter til kommunestyret.
4. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å vurdere eventuelle behov for endringer i planen i planperioden.

4/17

PLAN FOR SELSKAPSKONTROLL

KONTROLLUTVALGETS INNSTILLING:

1. Kommunestyret vedtar Plan for selskapskontroll for perioden 2017 – 2020 med forslag om selskapskontroll i følgende selskaper:
Rømskog Næringssselskap AS
Indre Østfold krisesenter IKS
Normeka AS
Felles Plan og miljøkontor, Marker, Rømskog og Aremark
2. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta eventuelle endringer i planperioden

BEHANDLING:

Saken ble behandlet for lukkede dører med hjemmel i Kommuneloven § 31 pkt 5.

Det ble fremsatt følgende forslag fra Gudbrand Kvaal (Sp):

Felles Plan og miljøkontor, Marker, Rømskog og Aremark strykes.

Enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets innstilling med endringsforslaget ble enstemmig vedtatt.

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

1. Kommunestyret vedtar Plan for selskapskontroll for perioden 2017 – 2020 med forslag om selskapskontroll i følgende selskaper:
Rømskog Næringssselskap AS
Indre Østfold krisesenter IKS
Normeka AS

2. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta eventuelle endringer i planperioden

5/17

ARBEIDSGIVERSTRATEGI 2017-2020

ADMINISTRASJONSUTVALGETS INNSTILLING:

Arbeidsgiverstrategi Rømskog kommune 2017-2020 vedtas. Administrasjonen bes om å legge frem konkrete punkter til arbeidsgiverpolitikk ved kommunesammenslåingen.

BEHANDLING:

Rådmannens forslag til konkrete punkter til arbeidsgiverpolitikk ved kommunesammenslåingen forelå i saken:

- en god dialog mellom politisk og administrativ ledelse
- avklare roller mellom politisk og administrativ ledelse
- ha en tydelig og åpen prosess
- involvere tillitsvalgte og vurdere tidsavgrenset frikjøp
- ha egne planer for informasjon, kommunikasjon og medvirkning
- skape eierskap til målet med sammenslåingen

Administrasjonsutvalgets innstilling og tilleggspunktene fra administrasjonen ble enstemmig vedtatt.

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

Arbeidsgiverstrategi Rømskog kommune 2017-2020 vedtas med følgende tillegg under Mål for arbeidsgiverpolitikken:

- en god dialog mellom politisk og administrativ ledelse
- avklare roller mellom politisk og administrativ ledelse
- ha en tydelig og åpen prosess
- involvere tillitsvalgte og vurdere tidsavgrenset frikjøp
- ha egne planer for informasjon, kommunikasjon og medvirkning
- skape eierskap til målet med sammenslåingen

6/17

KS DEBATTHEFTE MELLOMOPPGJØR 2017

FORMANNSKAPETS INNSTILLING:

Forhandlingsutvalget utarbeider i samarbeid med administrasjonen et forslag til hovedpunkter til en høringsuttalelse som legges frem for kommunestyret.

BEHANDLING:

Administrasjonens forslag forelå i saksfremstillingen.

Det ble fremsatt følgende endringsforslag fra Turid Dahlum Nilsen (Ap):

Under «Arbeidsavtalen for undervisningspersonell (SFS 2213)»:

«Vi mener det er viktig at det i den sentrale avtalen settes minstekrav til tilstedeværelse på skolen.» strykes.

For: 6 (3 Ap og 3 Krf) Mot: 7 (2 Krf og 5 Sp)

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

Rømskog kommunes innspill til Mellomoppgjøret oversendes KS med følgende hovedpunkter:

1.Lokal forhandlingspott

Rømskog kommune mener utgangspunktet på 0,9 prosent per 01.09.2017 er godt, og har ingen kommentarer utover dette.

2.Hovedavtalen

Hovedavtalen (HA) er en gjennomarbeidet og hensiktsmessig avtale for å regulere forholdet mellom partene i arbeidslivet. Vi mener det ikke er behov for større endringer i HA.

3.Særavtalene

a. Arbeidstidsavtalen for undervisningspersonell (SFS 2213)

- Det gis større mulighet for lokale avtaletilpasninger med vekt på arbeidsgivers styringsrett. SFS 2213 må derfor være langt mer veiledende og rammefokusert i formen, og oppfordre til lokale justeringer (avtaler). Vi mener det er viktig at det i den sentrale avtalen settes minstekrav til tilstedeværelse på skolen.
- Hovedoppgjør lønnsforhandlinger bør foregå samtidig med fremtidige forhandlinger om SFS 2213. Dette fordi lønn og arbeidstid er vevd sammen i så stor grad for lærerne.

b. «Barnehageavtalen» (SFS 2201) (Særavtale for ansatte i barnehager, skolefritidsordninger, skoler og familiebarnehager)

- På bakgrunn av dagens situasjon i barnehagen, med langt flere arbeidsoppgaver knyttet til enkeltbarns og barnegruppers behov, bør tiden til planlegging for barnehagelærere vurderes. Mindre tid sammen med barnegruppa kan vanskelig kompenseres med annen organisering av arbeidet så resultatet kan fort medføre økte kostnader så dette må avveies.
- Særavtalen bør åpne for at tid til planlegging kan vurderes mer individuelt fra ansatt til ansatt med tanke på arbeidsoppgaver knyttet til enkeltbarns og barnegruppenes behov. Det er store variasjoner i behov og det burde gjenspeiles i fleksibilitet.
- Det bør hjemles krav til tilstedeværelse i særavtalen, slik at arbeidsgivers styringsrett av arbeidstiden styrkes

c. Kommunelegeavtalen (SFS 2305)

- Kommunens instruksjonsmyndighet er for svak.

4. Økt sysselsetting – virkemidler fra offentlig og kommunalt nivå

Kompetansekravene i kommunal sektor er høye, skal vi kunne inkludere flere må det følge med midler.

7/17

HANDLINGSPLAN MOT RADIKALISERING OG VOLDELIG EKSTREMISME

UTVALG FOR OPPVEKST- OG OMSORGS INNSTLLING TIL KOMMUNESTYRET:

Handlingsplan mot radikaliserings og voldelig ekstremisme «Føre var i Marker og Rømskog» 2017-2020 vedtas med kommentar « Kartlegging av ungdom som ikke konfirmerer seg» pkt. 6.3. Det trenges litt forklaring på hva som menes her. Er det ikke nok med ungdom? Virker litt stigmatiserende. Kommunestyret avgjør.

BEHANDLING:

Det ble fremsatt følgende forslag fra Gudbrand Kvaal (Sp):
Saken sendes tilbake til administrasjonen/Utvalg for Oppvekst og omsorg for gjennomgang av ord og uttrykk slik at begrepene fungerer i et bredere historisk perspektiv.
For: 6 (5 Sp og 1 Krf) Mot: 7 (3 Ap og 4 Krf)

Det ble fremsatt følgende endringsforslag fra Turid Dahlum Nilsen (Ap):
I pkt 6.3 Kartlegge behov og mulighet for samarbeid mellom religiøse samfunn skal innbyggerne være målgruppe.
Enstemmig vedtatt.

Planen med endringsforslaget ble enstemmig vedtatt.

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

Handlingsplan mot radikaliserings og voldelig ekstremisme «Føre var i Marker og Rømskog» 2017-2020 vedtas med følgende endring:
I pkt 6.3 Kartlegge behov og mulighet for samarbeid mellom religiøse samfunn skal innbyggerne være målgruppe.

8/17

SØKNAD OM FRITAK FOR VERV I UTVALG FOR OPPVEKST- OG OMSORG

RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

1. Dag-Ivar Høisveen innvilges fritak fra sine verv som medlem og nestleder i Utvalg for oppvekst- og omsorg.
2. Som nytt medlem fra 1.4.17 og ut valgperioden velges.....
3. Som ny nestleder fra 1.4.17 og ut valgperioden velges

BEHANDLING:

Dag Ivar Høisveen reiste spørsmål om sin inhabilitet i sakens pkt 1 og forlot sitt sete. Vararepresentanten Hilde Rasmussen tok sete i hans sted.
Kommunestyret fant at Høisveen var inhabil i behandlingen av sakens pkt 1 med hjemmel i Kommuneloven § 40 nr. 3 og Forvaltningsloven § 6 a.

Rådmannens innstilling pkt 1 ble enstemmig vedtatt.

Høisveen tok igjen sete.

Det ble fremsatt følgende forslag fra Randi Dalheim (Sp):

2.Som nytt medlem fra 1.4.17 og ut valgperioden velges Yvonne Aarstad.

3.Som ny nesteleder fra 1.4.17 og ut valgperioden velges Astrid Helgesen Bolstad.

Enstemmig vedtatt.

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

1. Dag-Ivar Høisveen innvilges fritak fra sine verv som medlem og nestleder i Utvalg for oppvekst- og omsorg.
2. Som nytt medlem fra 1.4.17 og ut valgperioden velges Yvonne Aarstad.
3. Som ny nestleder fra 1.4.17 og ut valgperioden velges Astrid Helgesen Bolstad..

9/17 FELLINGSTILLATELSE PÅ ULV

BEHANDLING:

Saken ble behandlet på bakgrunn av en henvendelse fra og vedtak i viltnemnda.

Det ble fremsatt følgende fellesforslag til vedtak:

Rømskog kommunestyre søker omgående om fellingstillatelse for nærgående ulv i Rømskog jfr Naturmangfoldloven § 1.

Enstemmig vedtatt.

KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

Rømskog kommunestyre søker omgående om fellingstillatelse for nærgående ulv i Rømskog jfr Naturmangfoldloven § 1.