

FORPLIKTENDE SAMARBEIDSPLAN MOT MOBBING VED RØMSKOG SKOLE



Vedtatt i samarbeidsutvalget 14.05.2018

FORPLIKTENDE SAMARBEIDSPLAN MOT MOBBING

Innledning

Opplæringsloven pålegger skolen et stort ansvar for å arbeide frem et godt psykososialt miljø. I dette arbeidet er vi helt avhengige av et godt samarbeid med hjemmene.

Vi ønsker at skolen vår skal være mobbefri. Det betyr at alle ansatte, elever og foreldre bevisstgjøres på **hva** mobbing er, **hvordan** mobbing kan forebygges og **hvilke tiltak** som settes inn hvis mobbing avdekkes.

Definisjon av mobbing

”En person blir mobbet når han eller hun, gjentatte ganger og over tid, blir utsatt for negative handlinger fra én eller flere personer. Det er en negativ eller aggressiv handling når noen med vilje påfører en annen person skade eller smerte ved fysisk kontakt, ved ord, utestengelse eller på andre måter. For å kunne bruke betegnelsen mobbing skal det også være en viss ubalanse i makt- og styrkeforholdet; den som blir utsatt for de negative handlingene har vanskelig for å forsvare seg og er noe hjelpeløs overfor den eller de som plager ham eller henne.”

Definisjonen brukes internasjonalt og er hentet fra veileder til opplæringsloven. Rømskog kommunestyre vedtok 8.2.2018 at utestengelse også bør være omfattet i definisjonen av mobbing. Dette ordet er derfor tatt med som et tillegg i definisjonen etter vedtak i Samarbeidsutvalget ved skolen 14.05.2018

Mål: Skape et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Planen vedtas årlig av samarbeidsutvalget ved skolen.

Ansvarsfordeling i forhold til tiltak merkes med **E** (elevrådet/elever), **F** (foreldre/foresatte) og **S** (skole).

1. Forebyggende arbeid:

1. Hver kontaktlærer har elevsamtaler med sine elever minst 2 ganger i året. **S**
2. Arbeide for å utvikle et aktivt elevråd som fokuserer på arbeidet mot mobbing. **E**
3. Ressurser til trivselslederskole. **S**
4. Fokuserer på god oppførsel. **E,F,S**
5. Elevene er med på revidering av ordensreglene. **E,S**
6. Trivsel/mobbing tas opp i hver konferansetime. **F,S**
7. Mobbeplanen deles ut årlig til alle foreldre/foresatte ved skolestart og er forpliktende for skole, foreldre og elever. **E,F,S**
8. Kontinuerlig arbeid med klasse- og skolemiljø, blant annet gjennom positive fellesskapsverdier. **E,F,S**
9. Arbeide for et godt utemiljø. **E,F,S**
10. Felles positive sosiale aktiviteter for å skape samhold og trivsel. Klassekontakt arrangerer et sosialt tiltak for klassen innen 5 uker etter skolestart. **F**
11. Foreldremøte avholdes senest 3 uker etter skolestart. **S**
12. Nytilflyttede elever skal ivaretas på en god og integrerende måte. **E,F,S**

2. Avdekking av mobbing

1. Miljøundersøkelse hvert år. Elevene i 5., 6. og 7. klasse gjennomfører "Elevundersøkelsen", en nettbasert vurdering av skolen og dens innhold. **S**
2. Hver kontaktlærer har elevsamtaler med sine elever minst 2 ganger i året. **S**
3. Være bevisste på tegn som for eksempel kvalme, vegring for å gå ut, atferdsendring og fravær. **E,F,S**
4. Bevisstgjøre elevene på hvordan de har det på skolen og hvordan andre har det sosialt. **F,S**
5. Tilbakemelding fra foreldre om navngitte mobbere og/eller mobbeoffer. **F,S**
6. Observasjoner gjort av ansatte ved skolen. **S**
7. Postkasse med lås for melding av saker. **E,S**

3. Når mobbing er avdekket

1. Den som avdekker mobbingen skriver ned hendelsesforløpet og gir beskjed til kontaktlærer. Pågående krenkelse stoppes med det samme hvis det er mulig. **E,F,S**
2. Kontaktlærer informerer rektor. Alle saker som meldes skal tas på alvor og skolen skal være bevisst på sin undersøkelsesplikt. **S**
3. Kontaktlærer har samtale(r) med mobbeoffer. **S**
4. Kontaktlærer informerer mobbeoffers foresatte straks. **S**
5. Kontaktlærer har samtale(r) med mobber(e). **S**
6. Foreldrene til mobber(e) blir informert av kontaktlærer snarest mulig. **S**
7. Klassen til de involverte informeres – forsterket arbeid med klassemiljøet. **E,S**
8. Dersom en elev eller forelder ber om tiltak mot krenkende adferd som mobbing, skal skolen snarest mulig behandle saken etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Rektor har ansvar for oppfølging, enkeltvedtak, dokumentering og arkivering, herunder ansvar for å lage en plan og sette inn tiltak for at eleven får det trygt og godt på skolen igjen. Planen skal minimum inneholde:

-
- hvilket problem som skal løses
 - hva skolen har planlagt
 - når tiltakene skal gjennomføres
 - hvem som er ansvarlig
 - når tiltakene skal evalueres **S**

4. Mobbingen slutter ikke

1. Foreldre til mobberen(e) **innkalles** til møte. Deltagere er elev, foreldre, kontaktlærer, rektor. En omfattende avtale settes opp. **E,F,S**
2. Utvisning inntil 1 dag. Foreldre varsles i forkant. **S**
3. «Felles barn» og/eller PPT kobles inn. **S**
4. Hvis foreldre mener skolen ikke gjør nok kan saken meldes til Fylkesmannen i Østfold. **F**

5. Oppfølging

Når tiltak i hht pkt 3 er gjennomført, skal mobber(e) og mobbeoffer følges opp annenhver uke muntlig. Oppfølger kan være kontaktlærer, en annen lærer eller annen tillitsperson valgt av mobbeoffer og mobber(e) som ikke er inhabil. Tidsrammen for oppfølgingen avgjøres av oppfølger i samarbeid med offer og mobber(e). Oppfølger kontakter hjemmet til partene før oppfølgingen avsluttes.

6. Formell avslutning

Avslutningsdokumentet underskrives av mobber(e), offer og oppfølger. Dokumentet arkiveres, på samme måte som alle referater og andre journalnotater, i skolens arkiv i eleven(e)s mappe.

AVSLUTNINGSDOKUMENT

Skolens plan mot mobbing har vært benyttet i tidsrommet

Jeg er enig i at saken nå avsluttes. Rømskog skole,

Underskrifter